

Приложение № 1  
к приказу АО «СЗЭУК»  
№3/1 от «14» марта 2019 г.

**Утверждено**  
**Решением Совета директоров**  
**АО «СЗЭУК»**  
**Протокол № 163 от 05.03.2019 года**

**Положение**  
**о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд**  
**Акционерного общества «Северо-Западная**  
**энергетическая управляющая компания»**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Область применения.....	4
1.2.	Цели и принципы закупочной деятельности.....	5
2.	Основные понятия.....	6
3.	Управление закупочной деятельностью.....	6
3.1.	Общие требования.....	6
3.2.	Органы управления закупочной деятельностью.....	7
3.3.	Информационное обеспечение закупок.....	7
3.3.1.	Размещение информации в единой информационной системе.....	7
3.3.2.	Раздел «Закупки» на официальном интернет–сайте Общества.....	10
3.3.3.	Автоматизированная система управления закупками.....	10
3.3.4.	Определение электронных площадок. Размещение информации о закупке на электронных площадках.....	10
4.	Права и обязанности сторон при закупках.....	11
4.1.	Права и обязанности Заказчика, сотрудников Заказчика, осуществляющих закупку.....	11
4.2.	Права и обязанности Организатора закупки.....	13
4.3.	Права и обязанности Закупочной комиссии.....	14
4.4.	Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.....	15
4.5.	Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	16
4.6.	Общие требования к участникам закупки.....	17
5.	Способы закупок, их разновидности и условия выбора.....	18
5.1.	Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).....	18
5.2.	Общие положения.....	19
5.3.	Закупки в электронной форме.....	20
5.4.	Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	20
5.5.	Применение процедур закупки в закрытой форме.....	21
5.6.	Условия выбора способа закупки.....	21
5.7.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	23
5.8.	Закупка уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	24
5.9.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.....	26
5.10.	Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам.....	27
5.11.	Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду).....	27
6.	Общий порядок проведения закупок.....	28
6.1.	Основания проведения закупок.....	28

6.2.	Планирование.....	28
6.3.	Принятие решения о проведении закупки.....	30
6.4.	Подготовка к проведению закупки .....	31
6.5.	Объявление о проведении закупки .....	32
6.6.	Проведение закупки.....	32
6.7.	Отчетность и обмен информацией.....	32
6.8.	Контроль .....	33
7.	Порядок подготовки и принятия решения о закупке .....	33
7.1.	Подготовка к закупке .....	33
7.2.	Принятие и оформление решения о проведении закупки .....	34
7.3.	Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке .....	35
7.4.	Признание процедуры закупки несостоявшейся .....	39
8.	Порядок проведения закупок.....	40
8.1.	Порядок проведения конкурентных закупок .....	40
8.1.1.	Общие положения.....	40
8.1.2.	Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки .....	41
8.1.3.	Обеспечение исполнения обязательств .....	42
8.1.4.	Подача и прием заявок .....	43
8.1.5.	Организация и проведение этапов конкурентной закупки.....	44
8.1.6.	Процедура вскрытия поступивших заявок.....	48
8.1.7.	Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки.....	49
8.1.8.	Проведение преддоговорных переговоров.....	52
8.1.9.	Порядок проведения конкурса .....	53
8.1.10.	Порядок проведения аукциона.....	53
8.1.11.	Порядок проведения запроса предложений.....	54
8.1.12.	Порядок проведения запроса котировок .....	54
8.1.13.	Порядок проведения конкурентного предварительного отбора.....	54
8.1.14.	Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора.....	55
8.1.15.	Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств .....	56
8.1.16.	Проведение конкурентных закупок в закрытой форме .....	59
8.2.	Порядок проведения неконкурентных закупок .....	60
8.2.1.	Общие положения.....	60
8.2.2.	Порядок проведения предварительного отбора.....	61
8.2.3.	Порядок проведения закупки способом запроса цен по результатам предварительного отбора .....	61
8.2.4.	Порядок проведения закупки способом сравнения цен.....	62
8.2.5.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	62
8.2.6.	Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.....	63
9.	Порядок заключения и исполнения договоров.....	64
9.1.	Заключение договора.....	64
9.2.	Исполнение договора .....	65

9.3. Особенности заключения и исполнения отдельных видов договоров .....	66
10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок .....	67
11. Сертификация продукции, требования к закупаемому оборудованию, технологиям и материалам .....	68
12. Приложения.....	68

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

**1.1.1.** Настоящее Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Публичного акционерного общества «Северо–Западная энергетическая управляющая компания» (сокращенное наименование АО «СЗЭУК») (далее по тексту – Положение) является внутренним документом АО «СЗЭУК» (далее – Общество, Заказчик) разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.1.2.** Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Положением, устанавливает порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.1.3.** В соответствии с Законом 223-ФЗ не регулируются указанным законом, а также не регулируются настоящим Положением, отношения, связанные с:

**1.1.3.1.** куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

**1.1.3.2.** приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

**1.1.3.3.** осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ);

**1.1.3.4.** закупкой в области военно-технического сотрудничества;

**1.1.3.5.** закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

**1.1.3.6.** осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»<sup>1</sup>;

**1.1.3.7.** заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

**1.1.3.8.** осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

**1.1.3.9.** определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

**1.1.3.10.** открытием головным исполнителем поставок продукции по

---

<sup>1</sup> В случае если Заказчик соответствует требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

**1.1.3.11.** исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

**1.1.3.12.** осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Положением о закупке Заказчика. В Положении о закупке указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

**1.1.3.13.** закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

**1.1.3.14.** осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

**1.1.3.15.** совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

**1.1.4.** Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу, в части, противоречащей Положению. При этом закупки, инициированные до введения в действие настоящего Положения, проводятся в соответствии с документами АО «СЗЭУК», действующими на момент выхода распоряжения о такой закупке.

## **1.2. Цели и принципы закупочной деятельности**

**1.2.1.** Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

### **1.2.2. Основные принципы закупочной политики АО «СЗЭУК»**

**1.2.2.1.** Информационная открытость закупок - обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах АО «СЗЭУК».

**1.2.2.2.** Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки –

обеспечение недискриминационного доступа поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к закупкам товаров, работ, услуг является приоритетным, выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом, при необходимости, жизненного цикла продукции, сокращение практики заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**1.2.2.3.** Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика - выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

**1.2.2.4.** Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**1.2.2.5.** Прозрачность и управляемость закупочной деятельности - планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах осуществления в АО «СЗЭУК».

**1.2.2.6.** Профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности АО «СЗЭУК» - персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам; безупречное выполнение действий, предписанных регламентирующими закупки документами, обеспечение оценки и повышения квалификации персонала, ответственного за осуществление закупочной деятельности.

**1.2.2.7.** Соблюдение норм действующего законодательства, регламентирующего организацию закупочной деятельности, а также антикоррупционного законодательства, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности.

## **2. Основные понятия.**

**2.1.** Общество (Заказчик, Организатор закупок) – АО «СЗЭУК».

**2.2.** Функции органов управления определяются настоящим Положением в соответствии с п.3.2.1 настоящего Положения и организационно-распорядительными документами Заказчика.

## **3. Управление закупочной деятельностью.**

### **3.1. Общие требования**

Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

Организация закупочной деятельности предусматривает участие организатора в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ,

постановке текущих задач, руководстве исполнением, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.

## **3.2. Органы управления закупочной деятельностью**

### **3.2.1. Общие положения:**

Систему органов управления закупками АО «СЗЭУК» образуют:

- а) Совет директоров АО «СЗЭУК»;
- б) Исполнительный орган (органы) АО «СЗЭУК»;
- в) Центральный закупочный орган (ЦЗО) АО «СЗЭУК»;
- г) Конкурсные (Закупочные) комиссии;
- д) Инициатор закупки;
- е) Структурное подразделение по осуществлению закупочной деятельности и сопровождению договоров.

**3.2.2.** Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральным закупочным органом. Утверждение плана закупок (далее – ПЗ), а также отдельные специально оговоренные функции – Советом Директоров Общества.

**3.2.3.** Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, осуществляет Инициатор закупки. Инициатор закупки определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

**3.2.4.** Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Общества, специальное структурное подразделение либо отдельное юридическое лицо, привлеченное на основе договора с Обществом.

**3.2.5.** Руководитель и состав ЦЗО утверждаются Советом Директоров Общества, при этом Руководитель ЦЗО – в должности не ниже заместителя генерального директора Общества. Руководитель ЦЗО несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

## **3.3. Информационное обеспечение закупок**

### **3.3.1. Размещение информации в единой информационной системе**

**3.3.1.1.** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) является официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предусмотренным законодательством Российской Федерации, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

**3.3.1.2.** При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, в котором делается официальная публикация.

**3.3.1.3.** Дополнительно к официальным публикациям и обязательным копиям, Организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении открытых процедур, как в форме копии официального документа, объявляющего о начале процедур, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, в котором делается официальная.

**3.3.1.4.** В единой информационной системе размещаются следующие информация и материалы:

а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

в) изменения, вносимые в Планы закупки, указанные в п. 3.3.1.5 б) настоящего Положения – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

г) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки и подписанные ответственным секретарем соответствующей комиссии – не позднее 3 (трех) дней с дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 15 (пятнадцати) (рабочих) дней с момента проведения соответствующего заседания закупочной комиссии);

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ж) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

з) иная информация, установленная Законом 223-ФЗ, обязательная для размещения в единой информационной системе.

**3.3.1.5.** При проведении конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых способами предварительный отбор и запрос цен по результатам предварительного отбора в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) извещение о проведении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора и запроса цен по результатам предварительного отбора), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в сроки, определенные в организационно-распорядительном документе о проведении закупки (либо серии закупок) и соответствующие нормам настоящего Положения;

б) изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке (в том числе в проект договора) – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

в) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- г) решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;
- д) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки), – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии);
- е) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;
- ж) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора;
- з) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

**3.3.1.6.** При проведении неконкурентной закупки способом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

- а) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора (в случае отсутствия в ЕИС функционала для размещения сведений о договоре без размещения извещения о закупке, Заказчик также размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- б) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения либо расторжения договора;
- в) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с условиями заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

**3.3.1.7.** Правительство Российской Федерации вправе определить перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор.

**3.3.1.8.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с пунктах 3.3.1.5, 3.3.1.6, 3.3.1.7 настоящего Положения, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**3.3.1.9.** Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о

закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

### **3.3.2. Раздел «Закупки» на официальном интернет–сайте Общества**

**3.3.2.1.** В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на официальном сайте АО «СЗЭУК» ведется раздел по закупочной деятельности. Такой раздел должен иметь название «Закупки».

**3.3.2.2.** В разделе «Закупки» должна быть предусмотрена возможность размещения следующей информации, сведений, документов, в т.ч. в форме электронных ссылок в соответствии с организационно-распорядительными документами Заказчика:

- а) настоящее Положение о закупках;
- б) План закупок (далее по тексту – ПЗ).
- в)

**3.3.2.3.** План закупок хранится в архиве два года после окончания своего действия, после чего может быть удален из системы.

### **3.3.3. Автоматизированная система управления закупками**

В случае использования в Обществе автоматизированной системы управления закупками (полностью или частично автоматизирующей процесс подготовки и проведения закупочных процедур, являющейся полностью автономной или частью более масштабной автоматизированной системы), предпочтительно использовать систему, имеющую возможность автоматизированного обмена информацией с используемой Обществом виртуальной электронной торговой площадкой по согласованным с такой площадкой форматам данных и протоколам передачи данных, по крайней мере, в части извещений о проведении конкурсов, приглашений к участию в иных открытых закупочных процедурах, информации о результатах таких закупочных процедурах.

### **3.3.4. Определение электронных площадок. Размещение информации о закупке на электронных площадках**

**3.3.5.** Электронные площадки (далее–ЭП), используемые при закупках, должны быть определены ЦЗО Общества.

**3.3.6.** ЭП должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения сделок, поиска информации и подписки на информацию.

**3.3.7.** ЭП должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения одноэтапных конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов цен, закупок у единственного источника. Должна иметься возможность проведения переторжки.

**3.3.8.** ЭП должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов,

хранению документов, поиску информации в документах. ЭП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка, протокол о результатах конкурса для конкурса и аналогичные документы для иных процедур).

**3.3.9.** ЭП должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

**3.3.10.** Желательно, чтобы ЭП имели развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного заказчика/организатора закупки/поставщика с наделением их разными правами доступа (просмотр/создание/редактирование/удаление) к разной информации.

**3.3.11.** ЭП должны работать на основе договора с Заказчиками, Организаторами закупок и Поставщиками. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

**3.3.12.** Желательно, чтобы ЭП предусматривали возможность использования электронной системы оплаты в рамках заключенных договоров. Подсистема электронных платежей (при ее наличии) должна работать с использованием защищенных протоколов связи и использовать аппаратные ключи для авторизации пользователей.

## **4. Права и обязанности сторон при закупках**

### **4.1. Права и обязанности Заказчика, сотрудников Заказчика, осуществляющих закупку**

#### **4.1.1. Заказчик вправе:**

а) разместить на сайте Заказчика информацию о закупочной деятельности, в отношении которой принято решение о необходимости ее размещения;

б) привлечь для проведения закупки стороннего Организатора закупки, определив при этом в соответствующем договоре права и обязанности Заказчика и Организатора закупки в рамках организации и проведения закупочных процедур;

в) разместить на сайте Заказчика прямую ссылку на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4.1.2. Заказчик обязан:**

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Положения;

б) размещать сведения о закупке, определенные в настоящем Положении, если такая обязанность не передана Организатору закупки;

в) подписать договор с лицом, выбранным в качестве победителя закупки или единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор, право на заключение которого являлось предметом закупки – за исключением случаев, когда у победителя (единственного участника закупки, признанного соответствующим требованиям извещения и (или) документации о закупке) возникает иное предусмотренное документацией о закупке право (например, быть представленному Совету директоров Заказчика);

г) подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания;

д) подписать, при необходимости, с лицом, выбранным в качестве победителя закрытой закупки либо единственным участником такой закупки, с которым планируется подписать договор, соглашение о неразглашении информации, касающейся условий, процедуры заключения, исполнения договора;

е) хранить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, извещение о закупке и документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе расчет начальной (максимальной) цены закупки) не менее 3 (трех) лет, если такие действия не являются обязанностью Организатора закупки. По истечении установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

**4.1.3.** Иные права и обязанности Заказчика, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

**4.1.4.** Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку обязаны:

а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

б) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые могут привести к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

в) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами настоящего Положения и иными внутренними документами, а также документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Заказчика;

г) незамедлительно ставить в известность руководство Заказчика о случаях установления фактов и признаков участия и (или) победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных скупающими сотрудниками, в том числе членами Закупочных комиссий и привлекаемыми экспертами, а также сотрудниками АО «СЗЭУК», курирующими исполнение договора;

д) нести персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

**4.1.5.** Сотрудникам Заказчика, осуществляющим закупку, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, не предусмотренные настоящим Положением, документацией о закупке, организационно-распорядительными документами Заказчика до дня размещения соответствующей информации в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения;

г) иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии или ЦЗО Заказчика;

д) проводить не предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупках переговоры с участниками закупки.

**4.1.6.** Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку, вправе:

а) исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

## **4.2. Права и обязанности Организатора закупки**

**4.2.1.** Организатор закупки вправе:

а) при проведении конкурентной закупки отказаться от ее проведения после объявления по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения закупки, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в единой информационной системе обоснование принятого решения;

б) при проведении неконкурентной закупки отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

в) при проведении конкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки;

г) при проведении неконкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение о неконкурентной закупке и (или) документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного по конкретной закупочной процедуре;

д) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям;

е) требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4.2.2. Организатор закупки обязан:**

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Положения;

б) размещать сведения о закупке, определенные в настоящем Положении;

в) подписывать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания.

**4.2.3.** Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

**4.2.4.** В случае если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, не являющееся в то же время Инициатором закупки действия, указанные в п. 4.2.1 Положения осуществляются Организатором закупки по согласованию с Заказчиком (в том числе Закупочной комиссией, если ей переданы соответствующие полномочия).

**4.2.5.** В случае, если Организатором закупки является стороннее юридическое лицо по отношению к Заказчику, распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. При этом полномочия по созданию Закупочной комиссии, осуществлению расчета начальной (максимальной) цены договора, выбору способа закупки, определению предмета и условий договора, установлению требований к участникам закупки, утверждению извещения о закупке и (или) документации о закупке не могут быть переданы такому Организатору и осуществляются Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в соответствии с нормами настоящего Положения.

### **4.3. Права и обязанности Закупочной комиссии**

#### **4.3.1. Закупочная комиссия обязана:**

а) осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

б) при принятии решений по закупке руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность;

в) в случае наличия у членов Закупочной комиссии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

#### **4.3.2. Закупочная комиссия вправе:**

а) в целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим

направлениям Закупочная комиссия может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов (с определением круга вопросов, рассматриваемых такими экспертами) может быть принято до объявления закупки распоряжением (приказом) о проведении закупки либо иным внутренним документом Заказчика;

б) проверять правильность оформления протоколов и иных документов, формируемых в ходе закупки;

в) член закупочной комиссии вправе формировать особое мнение по принятому закупочной комиссией решению.

**4.3.3.** Иные права и обязанности Закупочной комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке и внутренними документами Заказчика.

**4.3.4.** Член Закупочной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе проведения закупки решения в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и внутренних документов Заказчика.

**4.3.5.** Решения, принимаемые Закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки. В случае если до момента подписания договора выявлено, что решение Закупочной комиссии принято с нарушением требований настоящего Положения такое решение подлежит отмене. В указанном случае Закупочная комиссия обязана повторно провести заседание и принять решение по закупке с учетом выявленных нарушений.

#### **4.4. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор**

**4.4.1.** Участник закупки вправе:

а) подавать заявку на участие в закупке;

б) получать от Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с извещением о закупке и (или) документацией о закупке и получения разъяснений от Организатора закупки, размещенных в соответствии с п.3.3. настоящего Положения (конфиденциальную – на основе соглашений о конфиденциальности (при необходимости));

в) изменять, дополнять или отзываться своей заявкой - до окончания срока подачи заявок;

г) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

**4.4.2.** Участник закупки обязан:

а) составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке;

б) подписать с Заказчиком и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

**4.4.3.** Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

**4.4.4.** Права и обязанности победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

а) объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

б) если в результате проведения закупки возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть подробно указан в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

**4.5. Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

**4.5.1.** Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

**4.5.2.** Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

**4.5.3.** Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

**4.5.4.** Заказчик обязан проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также с учетом особенностей проведения таких закупок.

**4.5.5.** Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяются в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5.6.** Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны:

а) группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;

б) способ и порядок применения приоритетов, особенностей.

#### **4.6. Общие требования к участникам закупки**

**4.6.1.** Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки) вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

**4.6.2.** Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

**4.6.3.** В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**4.6.4.** Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

**4.6.5.** Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.

**4.6.6.** При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и (или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

**4.6.7.** Претендовать на заключение договора по результатам закупки с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного извещением о закупке и (или) документацией о закупке, могут только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

**4.6.8.** Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

## **5. Способы закупок, их разновидности и условия выбора**

### **5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).**

**5.1.1.** Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

**5.1.2.** Способы закупок, применяемые Обществом.

**5.1.2.1.** К конкурентным способам закупок относятся:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в неэлектронной форме);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в неэлектронной форме);
- в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в неэлектронной форме);
- г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в неэлектронной форме);
- д) конкурентный предварительный отбор;
- е) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

**5.1.2.2.** К неконкурентным способам закупок относятся:

- а) предварительный отбор;
- б) запрос цен по результатам предварительного отбора;
- в) сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме);
- г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- д) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

**5.1.3.** Предусмотренные настоящим Положением способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

**5.1.4.** При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведение квалификационного отбора участников закупки;

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

е) единовременная подача участниками закупки заявок на участие в закупке (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления оценки и сопоставления заявок участников), по завершении которой Закупочная комиссия осуществляет процедуру вскрытия заявок;

ж) рассмотрение заявок участников, поданных по окончанию этапа, установленного в п. 5.1.4 е;

з) переторжка;

и) подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок (п. 5.1.4 ж).

**5.1.5.** Организационно–распорядительными документами Заказчика либо решением ЦЗО Заказчика могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) непроведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением специальных процедур) в количественном и (или) ценовом выражении при условии, что такие требования и (или) рекомендации не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на стадии формирования Плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным Планом закупок Общества.

Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в План закупок Общества.

При проведении закупки какие–либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

## **5.2. Общие положения**

**5.2.1.** Способ закупки выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

**5.2.2.** Решение о проведении закупки принимается уполномоченным лицом и оформляется в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения. Если иное не определено настоящим Положением или иными организационно–распорядительными документами Заказчика, это же лицо назначает Закупочную комиссию.

**5.2.3.** Условиями закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки соответственно.

**5.2.4.** Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, способы закупок подлежат применению при наличии установленных настоящим Положением оснований в соответствии с утвержденным Планом закупки или после получения разрешения ЦЗО АО «СЗЭУК».

### **5.3. Закупки в электронной форме**

**5.3.1.** Осуществление закупки в электронной форме является обязательным если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

**5.3.2.** Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом (положением) работы электронных площадок с учетом требований, установленных действующим законодательством.

**5.3.3.** Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме в случаях, когда применение электронной формы в соответствии с условиями настоящего Положения не является обязательным.

### **5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**5.4.1.** В случаях, установленных действующим законодательством, Заказчик обязан осуществлять закупки продукции в определенном решении Правительства Российской Федерации объеме у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

**5.4.2.** Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;  
б) участниками которых являются только субъекты МСП;  
в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

**5.4.3.** При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;  
б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;  
в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

**5.4.4.** В целях осуществления закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) настоящего Положения, Заказчиком утверждается и размещается в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

**5.4.5.** В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

**5.4.6.** В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), но не превышает 400 (четырёхсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

**5.4.7.** Ценовые пороги, указанные в пунктах 5.4.5 и 5.4.6 настоящего Положения могут быть изменены по решению Правительства Российской Федерации.

**5.4.8.** Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП осуществляются на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

## **5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме**

**5.5.1.** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка предусмотренная настоящим Положением, осуществляется закрытым способом, при соблюдении одного из следующих условий:

- а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- б) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- в) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- г) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

## **5.6. Условия выбора способа закупки**

**5.6.1.** Конкурс проводится при закупках любой продукции. Выбор победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

**5.6.2.** Аукцион проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

**5.6.3.** Запрос предложений проводится при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке

**5.6.4.** Помимо условий, указанных в п. 5.6.3 настоящего Положения запрос предложений может проводиться вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления Заказчиком закупки работ по сооружению, техническому перевооружению и реконструкции электросетевых объектов, необходимых для осуществления мероприятий по технологическому присоединению льготных групп заявителей с учетом ограничений, установленных п. 5.6.13 настоящего Положения.

**5.6.5.** Запрос котировок проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

**5.6.6.** Конкурентный предварительный отбор или предварительный отбор, с заключением по результатам таких процедур соглашений с несколькими победителями проводятся в случаях, когда на момент проведения закупки Заказчик не может определить конкретные объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг). По результатам конкурентного предварительного отбора или предварительного отбора среди победителей таких процедур проводятся запросы цен, в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия соглашений потребностей в продукции. Конкурентный предварительный отбор и предварительный отбор проводятся без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

**5.6.7.** Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора проводится только среди победителей конкурентного предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

**5.6.8.** Запрос цен по результатам предварительного отбора проводится только среди победителей предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора

**5.6.9.** Сравнение цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 100 (сто) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей, либо не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей.

**5.6.10.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных п. 5.7 настоящего Положения.

**5.6.11.** По решению ЦЗО Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами

продукции (в том числе на ЭП) в случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в таких процедурах.

**5.6.12.** Закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего Положения, могут осуществляться как конкурентными, так и не конкурентными способами. Конкурентные закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего Положения могут осуществляться только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе изменять пороговые значения начальной (максимальной) цены договора для соответствующих способов закупок, а также сокращать сроки окончания приема заявок участников таких закупок, установленные настоящим Положением.

**5.6.13.** В случае если Заказчик сам является участником закупки, проводимой иным Заказчиком (далее – сторонняя закупка), Заказчик определяет соисполнителей (сопоставщиков) в процессе подготовки такой заявки (предложения), либо субпоставщиков (субподрядчиков) в целях исполнения такого договора путем проведения закупок способами, установленными настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе провести такие закупки также без соблюдения установленных настоящим Положением ценовых порогов (за исключением закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) Положения.) С выбранным поставщиком заключается предварительный договор или договор под условием заключения Заказчиком договора по результатам сторонней закупки.

## **5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**5.7.1.** Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подразделяются на:

а) Закупки уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (п. 5.7 настоящего Положения)

б) Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемые вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (п. 5.8 настоящего Положения).

**5.7.2.** В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**5.7.3.** Решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается ЦЗО Заказчика или иным закупочным (разрешающим) органом в пределах его компетенции в соответствии с настоящим Положением на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

## **5.8. Закупка уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**5.8.1.** Закупка уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

а) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе при пролонгации ранее заключенного договора;

б) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) Возникла потребность в продукции, которая может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или отсутствует ее равноценная замена, в том числе, если данный поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги на территории другого государства;

г) Возникла необходимость проведения дополнительной закупки путем заключения дополнительного соглашения, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика) либо возникла необходимость закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но неотделяемых от основного договора без значительных трудностей. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика (исполнителя, подрядчика) вынудит Заказчика:

1. при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

2. при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

Такая дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупки как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и не должна превышать 10 (десяти) процентов от первоначальной цены договора, заключенного по результатам закупочной процедуры. Если сумма дополнительной закупки (или нескольких, если дополнительные закупки у данного поставщика (исполнителя, подрядчика) производились несколько раз) превышает 10 (десять) процентов, Заказчик обязан провести закупку в соответствии с порядком и условиями, установленными настоящим Положением. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) по решению ЦЗО может быть изменена;

д) Возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях на тот же срок), при этом необходимо убедиться, что заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора). Применение указанного основания при вынесении вопроса о пролонгации договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика. Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие нецелесообразность проведения новой закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности, а также обоснование невозможности смены контрагента по договору (при наличии такого обстоятельства);

е) Возникла необходимость закупки услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможна;

ж) Осуществляется закупка товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, по регулируемым ценам в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

з) Возникла необходимость закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

и) Возникла необходимость закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

к) Возникла необходимость участия в конференциях, семинарах (закупки «партнерских», «спонсорских» пакетов и т.п.);

л) Возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности.

Данная норма применяется в том числе в случае невозможности, либо нецелесообразности смены арендодателя по ранее заключенным договорам аренды, ввиду экономической и (или) технической нецелесообразности, или при отсутствии конкурентных предложений на рынке, при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие указанные обстоятельства. Заключение первичных договоров аренды целесообразно осуществлять на конкурентной основе с установлением срока аренды на максимально возможный срок (преимущественно не менее 3-5 лет).

м) Возникла необходимость заключения договора (продлонгации ранее заключенного договора) на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по ценам (тарифам), услуги по передаче (транзиту) электроэнергии по смежным

сетям, в том числе через иностранные государства и иных товаров, работ, услуг с регулируемым законодательством РФ тарифам/ценам;

н) Наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

о) Возникла необходимость заключения договора на оказание юридических услуг по взаимосвязанным судебным делам, либо оказания нотариальных услуг;

п) Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки иным способом, помимо закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В указанном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг) и цены расторгнутого договора, при этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора. При вынесении вопроса о заключении такого договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности, а также обоснование выбора контрагента;

**5.8.2.** Годовой объем закупок, проведенных по основаниям, предусмотренным п. 5.8.1 настоящего Положения устанавливается сценарными условиями формирования Бизнес Плана Заказчика, а также иными документами Заказчика.

**5.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций**

**5.9.1.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций осуществляется при наличии любого из следующих оснований:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, обеспечения срочного медицинского вмешательства;

б) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

**5.9.2.** Если обстоятельства не позволяют получить на такую закупку разрешение ЦЗО Заказчика, такая закупка может быть произведена по распоряжению любого лица, имеющего право подписи соответствующего договора либо иного уполномоченного органа Заказчика, наделенного полномочиями по принятию соответствующего решения. В этом случае лицо, принявшее данное решение (иной уполномоченный орган Заказчика) уведомляет ЦЗО Заказчика о таком решении, которое проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с отсутствием времени на проведение закупки на конкурентной основе подписываются Заместителем Генерального директора/Заместителем Председателя Правления, курирующего блок Инициатора закупки. Организационно-распорядительными документами Заказчика может быть установлен максимальный срок предоставления таких материалов на рассмотрение ЦЗО Заказчика.

#### **5.10. Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам**

**5.10.1.** Заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупок, предусматривающих увеличение стоимости договора, является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения. В иных случаях дополнительные соглашения не являются закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**5.10.2.** Решение о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, принимается ЦЗО АО «СЗЭУК».

#### **5.11. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)**

**5.11.1.** Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены Заказчиками без согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок Заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

**5.11.2.** Порядок согласования Заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации. До согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков Заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять такие закупки.

## **6. Общий порядок проведения закупок**

### **6.1. Основания проведения закупок**

**6.1.1.** Проведение закупок осуществляется на основании утверждённого Советом Директоров Плана закупок (далее-ПЗ), который формируется в соответствии с бизнес–планом. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, не учтенного ранее, его выбор производится согласно нормам данного Положения, Организационно–распорядительными документами Заказчика либо решением ЦЗО.

### **6.2. Планирование**

**6.2.1.** Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения. ПЗ включает регламентированные закупки года текущего и может включать закупки под потребности года наступающего (IV кв. текущего года).

**6.2.2.** ПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, проходящих в течение календарного года. ПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки – публикация документа, объявляющего о начале процедур закупки; для закупки у единственного источника – дата подписания договора) в планируемом году регламентированные закупки. ПЗ является основанием для осуществления регламентированных закупок независимо от способа их проведения.

**6.2.3.** В ПЗ включаются регламентированные закупочные процедуры календарного года, в отношении которого формируется ПЗ. План закупок по видам деятельности, по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению и утверждается Советом Директоров Общества. При необходимости, более детальный порядок подготовки ПЗ разрабатывается Обществом на основе данного раздела Положения и утверждается его руководителем; этот порядок должен предусматривать, что любые проекты ПЗ или предложений по ее корректировке должны быть рассмотрены ЦЗО Общества.

**6.2.4.** ПЗ формируется на основании следующих программ, определяющих производственную деятельность Общества:

**6.2.4.1.** производственная программа (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) от обычной деятельности, предусмотренной форматом бизнес–плана);

**6.2.4.2.** ремонтная программа (план ремонтов);

**6.2.4.3.** инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

**6.2.4.4.** иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок.

**6.2.5.** ПЗ должна быть включена в состав бизнес–плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение). ПЗ может формироваться в автоматизированной информационной системе с использованием макетов.

**6.2.6.** Подготовка ПЗ предполагает 3 этапа:

**6.2.6.1.** Разработка проекта ПЗ на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность Общества (п. 6.2.5 настоящего Положения).

**6.2.6.2.** Формирование ПЗ под потребности (товары, работы, услуги), соответствующие утвержденным программам, определяющим производственную деятельность Общества (п. 6.2.5).

**6.2.6.3.** Корректировка ПЗ.

**6.2.7.** Периодом планирования для ПЗ установлен календарный год. В течение календарного года корректировка может проводиться в случае:

- а) по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
- б) по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год (после согласования проекта ПЗ), для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
- в) в связи с корректировками бизнес-плана Общества;
- г) по иным основаниям, связанным с непредвиденной ранее необходимостью изменения ПЗ.

**6.2.8.** Общество вправе по решению ЦЗО осуществлять корректировку утвержденного Советом директоров Общества Плана закупок.

**6.2.9.** Проект ПЗ должен быть сформирован, согласован и утвержден Советом директоров Общества в порядке и сроки, установленные внутренними организационно-распорядительными документами Общества. В согласовании ПЗ должны участвовать как минимум руководители, либо уполномоченные от них сотрудники:

- финансовое подразделение Общества;
- техническое подразделение Общества;
- закупочное подразделение Общества.

**6.2.10.** При подготовке ПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

**6.2.11.** При подготовке ПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способами, отличными от открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора и наименовании контрагента при закупке у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ПЗ должны быть оформлены подробные обоснования, которые должны храниться в ЦЗО вместе с ПЗ.

**6.2.12.** Наименование закупаемой продукции, указываемое в ПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ПЗ.

**6.2.13.** Любая корректировка ПЗ не должна нарушать соответствия между ПЗ и утвержденным бизнес-планом Общества.

**6.2.14.** При подготовке решения о проведении закупки определяются потребности в закупаемой продукции и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней (в случае строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация). В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, аналогичного действующему по основным характеристикам (для целей технического перевооружения, реконструкции, модернизации и ремонтов) не допускается объединение в один лот поставок и работ, за исключением случаев прямого разрешения Совета Директоров. Если такое разрешение получено, при подготовке закупок следует руководствоваться подходами, изложенными для закупок «под ключ» (п.6.2.18 настоящего Положения).

**6.2.15.** При подготовке решения о закупке «под ключ» (при осуществлении комплекса работ с поставкой оборудования в области технического перевооружения, строительства, энергоремонта), включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного,

вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках участников) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснению цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем.

**6.2.16.** В случае закупок «под ключ» Заказчик проводит исследование рынка и определяет предварительную стоимость будущего договора, проводит прединвестиционные исследования по оценке экономической эффективности проекта, создает идеологию реализации проекта (при необходимости совместно с инжиниринговыми компаниями) на базе которой каждый участник разрабатывает проектно-сметную документацию, рассчитывает стоимость осуществления задания «под ключ» при использовании конкретного типа оборудования.

**6.2.17.** Наименование контрагента при закупке у единственного источника устанавливается в ПЗ или отдельным решением ЦЗО.

**6.2.18.** ЦЗО Общества вправе инициировать наказание должностных лиц Общества, виновных в некачественном планировании потребностей Общества в закупках. Основными «индикаторами» некачественного планирования для ЦЗО могут являться: относительно большой объем корректировок ПЗ; факты необоснованного «дробления» закупок на более мелкие; значительная разница между предполагаемой в ПЗ стоимостью продукции и стоимостью, полученной в результате проведения закупки; частое неисполнение сроков, установленных ПЗ.

### **6.3. Принятие решения о проведении закупки**

**6.3.1.** Перед началом каждой конкретной закупки должно быть принято и должным образом оформлено решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение может быть принято:

**6.3.1.1.** руководителем Общества или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа (распоряжения, иного распорядительного документа) об исполнении утвержденной Советом директоров (ЦЗО) ПЗ сотрудниками Общества;

**6.3.1.2.** руководителем Общества или лицом, имеющим право подписи соответствующего договора по результатам закупочной процедуры, путем выпуска приказа (распоряжения, иного распорядительного документа) о данной конкретной закупочной процедуре (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.).

**6.3.2.** В случае выпуска руководителем Общества приказа (распоряжения, иного распорядительного документа), указанного в п. 6.4.1.1 данного пункта, издание отдельного приказа (распоряжения, иного распорядительного документа), предусмотренного подпунктом 6.4.1.2., не является обязательным.

**6.3.3.** При закупке у единственного источника полученное у ЦЗО разрешение на ее проведение одновременно является решением о непосредственном проведении такой закупки, и не требует дополнительного распорядительного документа, если иной порядок не установлен иными нормативными документами Общества.

**6.3.4.** Общество может издавать приказы (распоряжения, иные распорядительные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания закупочных (в т.ч. конкурсных) комиссий, рабочих или

экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок. Данные приказы (распоряжения, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

**6.3.5.** До начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупочной процедуры в одном или нескольких приказах (иных распорядительных документах) или договорах Общества должны быть определены:

- а) предмет закупки;
- б) способ закупки;
- в) в случаях, когда закупка в соответствии с настоящим Положением требует решения разрешающего органа – ссылку на такое разрешение;
- г) сроки проведения закупки;
- д) сроки проведения закупки;
- е) начальная цена;
- ж) существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупочных процедур, существенные требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур);
- з) сведения о том, на кого возложены функции организатора закупки;
- и) персональный состав закупочной комиссии, иных рабочих или экспертных органов или отдельных сотрудников или экспертов, привлекаемых к работе в ходе проведения данной закупочной процедуры, порядок их работы;
- к) и) указание на лицо, уполномоченное от имени организатора закупки утверждать (подписывать) документы (в случае конкурса – извещение, конкурсную документацию и Протокол о результатах конкурса).

#### **6.4. Подготовка к проведению закупки**

**6.4.1.** Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора);
- б) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки или проект договора;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) требования к соответствию закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству РФ;

е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

**6.4.2.** Предусмотренные пунктом «е» требования и правила оценки не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

## **6.5. Объявление о проведении закупки**

### **6.5.1. Общие положения**

Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий о процедуре закупки, должен быть доступен неограниченному кругу лиц.

Примеры документов, объявляющих о начале процедур: Извещение о проведении конкурса/аукциона, уведомление о проведении запроса цен, уведомление о проведении запроса предложений, приглашение к конкурентным переговорам.

## **6.6. Проведение закупки**

**6.6.1.** Размещенное извещение о проведении закупки и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на виртуальной электронной торговой площадке пользователям.

**6.6.2.** При формировании закупочной комиссии должен обеспечиваться принцип независимости членов комиссии, а также паритетности при принятии решений. Не рекомендуется формировать состав комиссий, большинство членов которых являются представителями одного функционального блока или направления деятельности.

**6.6.3.** Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

## **6.7. Отчетность и обмен информацией**

**6.7.1.** Генеральный директор Общества ежегодно представляет Совету Директоров Общества в составе отчета об исполнении бизнес-плана Общества отчет об исполнении ПЗ в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

**6.7.2.** Предпочтительным является предоставление отчета в форме сводной аналитической таблицы по видам деятельности с учетом планируемых и фактических затрат и по составу регламентированных процедур с пояснительной запиской.

**6.7.3.** В целях повышения эффективности закупочной деятельности ежегодно, перед началом составления ПЗ, Центральный закупочный орган должен рассмотреть итоги закупочной деятельности. При рассмотрении данного вопроса ЦЗО обращает внимание на следующие обстоятельства:

- а) выполнение договорных условий поставщиками (количество, качество, график поставок);
- б) качество, как закупленной продукции, так и работы поставщиков с целью учета этих оценок при планировании ПЗ на последующий год и возможной смены приоритетов в отношении требований к продукции (поставщикам) при проведении новых закупок;
- в) случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур и мотивацию подобных решений;

- г) превышения пороговых значений, при осуществлении процедур, предусмотренных данным Положением;
- д) обоснованность и мотивацию закупок «у единственного источника»;
- е) структуру закупок по способам их осуществления и объем регламентированных процедур в общем объеме финансирования закупок.

## **6.8. Контроль**

**6.8.1.** Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет:

- а) выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- б) соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам (в т.ч. Плана закупок);
- в) выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
- г) своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

**6.8.2.** Текущий контроль за порядком осуществления закупок продукции производится Центральным закупочным органом.

## **7. Порядок подготовки и принятия решения о закупке**

### **7.1. Подготовка к закупке**

**7.1.1.** В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Заказчик заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке;
- б) требования к участникам закупки;
- в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- е) порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).

**7.1.2.** Предусмотренные п. 7.1.1 настоящего Положения требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки), путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки и друг с другом.

**7.1.3.** В случае проведения конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При указании в описании предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименовании страны происхождения товара они должны сопровождаться словами «или эквивалент».

**7.1.4.** В случае, указанном в п. 7.1.3, слова «или эквивалент» можно не указывать при:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупке с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчиком, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **7.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки**

**7.2.1.** Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) за исключением закупок, проводимых способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сравнение цен, закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, оформляется в форме приказа (распоряжения) лица, определяемого в соответствии с п. 7.2.2 настоящего Положения, который должен содержать:

- а) предмет закупки (конкретный либо обобщенный);
- б) сроки проведения закупки;
- в) название способа закупки;
- г) сведения о привлекаемых экспертах.

**7.2.2.** Приказ (распоряжение) о проведении закупки, указанный в п. 7.2.1 настоящего Положения подписывается лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа, или иным уполномоченным им лицом.

**7.2.3.** Подписание договора, не требующего оформления приказа (распоряжения), осуществляется на основании утвержденного Плана закупки либо решения ЦЗО АО «СЗЭУК», либо аналитической записки, утвержденной в установленном порядке (для закупки, осуществляемой способом сравнение цен).

**7.2.4.** Если иное не установлено внутренними документами АО «СЗЭУК», порядок подготовки и согласования с профильными подразделениями приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Заказчика.

**7.2.5.** Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется на основании заявки Инициатора закупки, которая должна содержать:

- а) номер позиции в Плане закупки;
- б) способ закупки (его разновидность) в соответствии с утвержденным либо скорректированным Планом закупки;
- в) предмет закупки, а также предмет заключаемого по результатам закупки договора;
- г) укрупненный состав закупаемой продукции;
- д) сроки выполнения обязательств по договору;
- е) список лиц, ответственных за разработку общей, коммерческой и технической части документации о закупке (соответствующий порядок может быть установлен внутренним документом АО «СЗЭУК»);
- ж) предложения по кандидатурам для включения в состав Закупочной комиссии, экспертного совета (соответствующий порядок и регламент работы Закупочной комиссии и экспертного совета может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика), в случае, если такие комиссия и совет не созданы ранее, как постоянно действующие;
- з) круг специально приглашенных участников закупки (данный пункт включается только в случае проведения закрытых закупок)
- и) актуализированный расчет начальной (предельной) цены закупки, формируемый по результатам анализа рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и т.п.) и иные документы.

Расчет стоимости должен осуществляться в соответствии с организационно-распорядительным документом Заказчика, определяющим порядок, сроки, правила осуществления расчета начальной (предельной) цены и ответственное структурное подразделение за его проведение, порядок хранения данных расчетов и подтверждающих расчет материалов.

### **7.3. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке**

**7.3.1.** Начало процедур любой конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, осуществляемой способами предварительного отбора и запроса цен по результатам предварительного отбора должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных в настоящем Положении. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

**7.3.2.** В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями п. 7.1.3 и п. 7.1.4 настоящего Положения (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цене лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

и) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки) с учетом требований настоящего Положения;

к) сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления (п. 4.5 настоящего Положения);

л) ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации (п. 7.4.4 настоящего Положения);

м) информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;

н) иные сведения по желанию Заказчика.

**7.3.3.** Извещение о закупке утверждается Закупочной комиссией в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**7.3.4.** Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по

существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

**7.3.5.** Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара в случае установления приоритетов (п. 4.5.4 настоящего Положения); требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- з) требования к участникам такой закупки;
- и) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- к) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- о) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.1.3 и 7.1.4 настоящего Положения (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
- п) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);
- р) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и срок его предоставления, случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);
- с) права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;
- т) порядок и срок заключения договора по результатам закупки, сведения о том, что в случае если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров АО «СЗЭУК», Общим собранием акционеров АО «СЗЭУК», такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения;
- у) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и требованиями Заказчика.

**7.3.6.** Документация о закупке утверждается Закупочной комиссией. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке. ЦЗО АО «СЗЭУК» могут быть утверждены типовые формы извещений о закупке и (или) документов о закупке, применяющиеся при проведении закупочных процедур.

**7.3.7.** Разделы Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (раздел 8 настоящего Положения), устанавливают отдельные

особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению о закупке и (или) документации о проведении таких закупок.

#### **7.4. Признание процедуры закупки несостоявшейся**

**7.4.1.** Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- в) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;

**7.4.2.** В дополнение к п. 7.5.1 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, если ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**7.4.3.** Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п.п. 7.5.1 и 7.5.2 настоящего Положения.

**7.4.4.** Если при проведении любой конкурентной закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;
- б) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

**7.4.5.** Если при проведении конкурентной либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием Закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением либо без изменения условий закупки (не считая сроков проведения закупки). При проведении конкурентной закупки настоящая норма не применяется в случае возникновения обязательства Заказчика по заключению договора по результатам закупки в силу закона.

**7.4.6.** Результаты несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), в случае, если по окончании срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки, могут являться основанием для принятия ЦЗО АО «СЗЭУК» в соответствии с их компетенцией решения по проведению закупки без изменения предмета закупки, но с изменением способа закупки в сторону упрощения процедуры (например, провести запрос предложений вместо конкурса).

**7.4.7.** Если при проведении закупки (за исключением закупок, осуществляемых способами сравнения цен, конкурентный предварительный отбор, предварительный отбор и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) было подано более одной

заявки, но только одна из них была признана соответствующей требованиям документации о закупке, заключение договора осуществляется инициатором закупки после одобрения решения Закупочной комиссии ЦЗО АО «СЗЭУК», при этом секретарь Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем принятия решения Закупочной комиссии по допуску только одного участника закупки, обеспечивает направление в адрес секретаря ЦЗО АО «СЗЭУК» материалов по закупочной процедуре, в том числе документацию о закупке, протоколы, сводное экспертное заключение (при наличии) и иные документы. ЦЗО Заказчика обеспечивает рассмотрение материалов и принятие решения по одобрению решения Закупочной комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента направления соответствующей информации. В случае не подтверждения ЦЗО АО «СЗЭУК» решения Закупочной комиссии, Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней отменяет ранее принятое решение и осуществляет дальнейшее проведение закупки в соответствии с порядком, предусмотренным Положением. В случае отсутствия решения ЦЗО АО «СЗЭУК» в установленный срок Инициатор закупки вправе заключить договор.

**7.4.8.** В случае если конкурентная закупка, неконкурентная закупка (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) признана несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) настоящего Положения и принято решение о проведении повторной закупки тем же способом Инициатор закупки обязан представить на рассмотрение Закупочной комиссии анализ закупочной документации (технической и коммерческой частей) и поступивших предложений потенциальных контрагентов содержащий выводы о причинах, не позволивших выбрать победителя, а также заключение об отсутствии (или наличии) ограничений конкуренции при проведении процедуры и целесообразности объявления повторной закупки на тех же условиях либо целесообразности их изменений. Указанный анализ может быть проведен Инициатором закупки до принятия соответствующего решения Закупочной комиссией, в случае если в процессе рассмотрения поступивших заявок выявлены основания для признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) настоящего Положения.

**7.4.9.** В случае если проведение закупки не привело к выбору победителя, а возможность проведения закупки тем же способом в соответствии с условиями п. 7.5.8 настоящего Положения отсутствует, Инициатор закупки формирует предложение об изменении способа закупки и выносит его на рассмотрение ЦЗО АО «СЗЭУК». На заседании ЦЗО АО «СЗЭУК» принимается решение о способе закупки, сроках подготовки извещения о закупке, документации о закупке и проведения процедуры закупки, иных параметров, обязательных для включения в приказ (распоряжение) о проведении закупки. ЦЗО АО «СЗЭУК» вправе принять решение о проведении закупки любым из предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения способов вне зависимости от стоимости закупки, за исключением случаев осуществления закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

## **8. Порядок проведения закупок**

### **8.1. Порядок проведения конкурентных закупок**

#### **8.1.1. Общие положения**

**8.1.1.1.** Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно п. 7.1 настоящего Положения;

- б) издание соответствующего распорядительного документа согласно п. 7.2 настоящего Положения;
- в) анонс закупки (при необходимости) согласно п. 7.3 настоящего Положения;
- г) разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения и их утверждение в порядке, установленном настоящим Положением;
- д) размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения;
- е) при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;
- ж) при необходимости предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в порядке, установленном п. 8.1.2 настоящего Положения, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;
- з) прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в неэлектронной форме (при проведении закупки в электронной форме подача заявок осуществляется через функционал электронной площадки);
- и) проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных в п. 5.1.4 настоящего Положения с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения;
- к) проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров;
- л) подписание договора с победителем (единственным участником закупки).

**8.1.1.2.** Указанный в п. 8.1.1.1 настоящего Положения порядок проведения конкурентных закупок является общим. Разделы Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.

**8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки**

**8.1.2.1.** Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес,

указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты секретаря Закупочной комиссии, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

**8.1.2.2.** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного настоящим Положением и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**8.1.2.3.** До окончания срока подачи заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке. При этом Организатор закупки должен перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с требованиями п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) настоящего Положения.

**8.1.2.4.** По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

### **8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств**

**8.1.3.1.** При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

**8.1.3.2.** Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.

**8.1.3.3.** Заказчик не устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора.

**8.1.3.4.** Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

**8.1.3.5.** Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

**8.1.3.6.** Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.1.3.7.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

**8.1.3.8.** Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке. Заказчиком, по согласованию с ЦЗО АО «СЗЭУК» могут быть установлены случаи, размер и порядок предоставления дополнительного обеспечения исполнения договора (в том числе в случае предоставления заявки с аномально низкой ценой, при этом под аномально низкой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, сниженное на определенный процент от начальной (максимальной) цены закупки, устанавливаемый организационно-распорядительным документом Заказчика).

**8.1.3.9.** Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или документации о закупке.

#### **8.1.4. Подача и прием заявок**

**8.1.4.1.** Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.1.4.2.** При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной площадки.

**8.1.4.3.** При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком (Организатором закупки) в порядке, установленном извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

**8.1.4.4.** При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

**8.1.4.5.** Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

### **8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки**

**8.1.5.1.** Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в п. 5.1.4 настоящего Положения.

**8.1.5.2.** При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 5.1.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

а) последовательность проведения этапов закупки должна соответствовать очередности их перечисления в п. 5.1.4 настоящего Положения. Каждый этап может быть включен однократно (за исключением этапа, предусмотренного п. 5.1.4 з));

б) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных пунктами 5.1.4 а) и 5.1.4 б) настоящего Положения;

в) в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа закупки;

г) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если закупка включает в себя этапы, предусмотренные п. 5.1.4 а) или п. 5.1.4 б) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых

товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к срокам размещения извещения о закупке. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов закупки. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 5.1.4 б) настоящего Положения, должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ж) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа, предусмотренного п. 5.1.4 а) или п. 5.1.4 б) настоящего Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

з) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения возможна с одновременной подачей нового ценового предложения;

и) если закупка включает этап, предусмотренный п. 5.1.4 г) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие требования:

– ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

– заявки Участников должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

– заявки Участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

к) если закупка включает этап, предусмотренный п. 5.1.4 д) настоящего Положения:

– Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

– ценовое предложение. При этом ранее участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке либо одновременно с окончательным предложением;

– если Участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

л) в случае, если конкурентная закупка в электронной форме предусматривает этап, указанный в п. 5.1.4 д) настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа;

м) этап, указанный в п. 5.1.4 д) настоящего Положения включается в закупку в обязательном порядке, в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и такая закупка предусматривает этапы, указанные в п. 5.1.4 а) – п. 5.1.4 г) настоящего Положения (некоторые из указанных этапов);

н) в случае, если конкурентная закупка предусматривает этапы, указанные в п. 5.1.4 е) – п. 5.1.4 и), этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.4 а) – п. 5.1.4 д) не применяются. При этом Заказчиком формируются протоколы по результатам каждого этапа, с учетом требований, установленных п. 8.1.5.3 настоящего Положения, итоговый протокол должен соответствовать требованиям, установленным п. 8.1.5.4 настоящего Положения;

о) этап, предусмотренный п. 5.1.4 з) может быть включен неограниченное количество раз, при этом должны быть соблюдены следующие требования:

– переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более Участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;

– при проведении закупки способом конкурс переторжка проводится в обязательном порядке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, переторжка также является обязательным этапом закупки в случае, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0));

– шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в документации о закупке на основании соответствующей градации, утвержденной ЦЗО АО «СЗЭУК». Допускается округление (математическое) полученного при расчете шага переторжки до целых значений верхнего порядка. Время проведения процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается Заказчиком в документации о закупке и не может составлять менее одних суток;

– в ходе переторжки участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями;

– участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной

после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (данное условие указывается Заказчиком в документации о закупке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

**8.1.5.3.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) при необходимости иные сведения по решению Заказчика.

**8.1.5.4.** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) дата подписания протокола;

в) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством (в случае наличия таковых);

и) при необходимости, иные сведения по решению Заказчика.

**8.1.5.5.** При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных п. 8.1.5 настоящего Положения.

### **8.1.6. Процедура вскрытия поступивших заявок**

**8.1.6.1.** Процедура вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме) проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

**8.1.6.2.** При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.

**8.1.6.3.** При проведении закупок в неэлектронной форме процедура вскрытия заявок участников проводится:

а) в назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о закупке, документации о закупке (заявки могут быть поданы участником закупки непосредственно на процедуре вскрытия заявок, но не позднее начала процедуры вскрытия первой заявки);

б) в присутствии не менее двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников АО «СЗЭУК» или третьих лиц. При этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

**8.1.6.4.** В ходе процедуры вскрытия заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной форме Закупочная комиссия оглашает следующую информацию:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения и фактический адрес участника закупки;

б) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки, если такая цена указана в заявке (или иное указание на общую стоимость предложения участника);

в) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные

ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

г) любую иную информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой публично огласить.

**8.1.6.5.** При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути поданной заявки и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии. Вопросы в адрес представителей участников могут касаться только уточнения информации, оглашенной при вскрытии конвертов.

**8.1.6.6.** По результатам процедуры вскрытия заявок, должен быть составлен соответствующий протокол, который должен содержать помимо сведений, указанных в п. 8.1.5.3 настоящего Положения следующие сведения:

а) при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме количество присутствующих при проведении процедуры вскрытия членов Закупочной комиссии;

б) при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме в протокол вносится информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия заявок;

в) при проведении конкурентной закупки в электронной форме в протокол вносится информация, предусмотренная п. 8.1.6.4 а) – п. 8.1.6.4 б) в случае открытия Заказчику оператором электронной площадки доступа к указанной информации;

г) количество отозванных заявок (при наличии таковых).

### **8.1.7. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки**

**8.1.7.1.** Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**8.1.7.2.** В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

**8.1.7.3.** Требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению «Требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок» (раздел 12 настоящего Положения) и могут касаться:

а) соответствия участников закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.5 и) настоящего Положения заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставку продукции (выполнение работ/оказание услуг), являющейся предметом договора;

б) отсутствия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

в) надежности и квалификации участника закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.5 и) настоящего Положения заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков);

г) ценового предложения участников закупки;

д) иных требований и критериев, установленных в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению (раздел 12 настоящего Положения).

е)

**8.1.7.4.** При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 4.5.5 настоящего Положения, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 (пятнадцать) процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке (правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен).

**8.1.7.5.** При проведении аукциона в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора.

**8.1.7.6.** Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

**8.1.7.7.** В целях принятия решения о соответствии заявок Участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

а) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям

документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

б) проверка Участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

г) проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством (п. 8.1.7.3 б)), если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации закупке;

д) получение заключения службы экономической безопасности Заказчика, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям;

е) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**8.1.7.8.** Заказчик (Организатор закупки) вправе проверять соответствие предоставленных Участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

**8.1.7.9.** При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники закупки), эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица. Подробный порядок оценки заявок Коллективных участников устанавливается в документации о закупке в соответствии с положениями Приложения 5 к настоящему Положению (раздел 12 настоящего Положения).

**8.1.7.10.** Сопоставление ценовых предложений, предусмотренное п. 5.1.4 д) настоящего Положения при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

**8.1.7.11.** Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника, если Участник не соответствует требованиям к Участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

**8.1.7.12.** Закупочная комиссия отклоняет Участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**8.1.7.13.** Победителем закупки признается Участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.

**8.1.7.14.** Если до заключения договора по результатам конкурентной закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, настоящего Положения и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

**8.1.7.15.** Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.1.7.16.** При наступлении случаев, определенных в п. 8.1.7.15 настоящего Положения, Заказчик имеет право заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений настоящего Положения. Сведения об Участнике закупки, утратившем статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8.1.8. Проведение преддоговорных переговоров**

**8.1.8.1.** После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

**8.1.8.2.** Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном настоящим Положением, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены

корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

**8.1.8.3.** Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

### **8.1.9. Порядок проведения конкурса**

**8.1.9.1.** Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном п.п. 8.1.1.-8.1.8 настоящего Положения.

**8.1.9.2.** Извещение о проведении конкурса должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в следующие сроки:

а) при закупке продукции на сумму не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) при закупке продукции на сумму более 50 (пятидесяти) миллионов рублей, но не более 100 (ста) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

в) при закупке продукции на сумму более 100 (ста) миллионов рублей, но не более 500 (пятисот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 25 (двадцать пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

г) при закупке продукции стоимостью более 500 (пятисот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

**8.1.9.3.** Сокращение срока, установленного в п. 8.1.9.2 б) – п. 8.1.9.2 г) настоящего Положения возможно только по решению ЦЗО АО «СЗЭУК» при наличии обоснования для принятия такого решения. В любом случае такой срок не должен составлять менее чем 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок.

**8.1.9.4.** Решение о сокращении срока, установленного в п. 8.1.9.2 б) – п. 8.1.9.2 г) настоящего Положения по закупкам по выбору подрядных организаций на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по реализуемым Заказчиком проектам технического присоединения и закупок по выбору контрагента на оказание финансовых услуг вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора может быть принято Закупочной комиссией. В любом случае такой срок не должен составлять менее чем 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок.

### **8.1.10. Порядок проведения аукциона**

**8.1.10.1.** Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.10 настоящего Положения.

**8.1.10.2.** Извещение о проведении аукциона должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в сроки, установленные п. 8.1.9.2 – п. 8.1.9.4 настоящего Положения.

**8.1.10.3.** Аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- а) «шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке;
- б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

**8.1.10.4.** В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 7.5.2 настоящего Положения Заказчик по результатам рассмотрения заявок Участников аукциона заключает договор, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

- а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- б) единственным участником аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

### **8.1.11. Порядок проведения запроса предложений**

**8.1.11.1.** Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.11 настоящего Положения.

**8.1.11.2.** Проведение закупки способом запрос предложений возможно только в электронной форме, проведение запроса предложений в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса предложений

**8.1.11.3.** Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### **8.1.12. Порядок проведения запроса котировок**

**8.1.12.1.** Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.12 настоящего Положения.

**8.1.12.2.** Запрос котировок осуществляется только в электронной форме, проведение запроса котировок в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса котировок.

**8.1.12.3.** Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.1.12.4.** Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.5 настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

**8.1.12.5.** Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении закупки.

### **8.1.13. Порядок проведения конкурентного предварительного отбора**

**8.1.13.1.** Проведение конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.9 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.13 настоящего Положения.

**8.1.13.2.** Конкурентный предварительный отбор проводится только в электронной форме.

**8.1.13.3.** При проведении конкурентного предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.4 а) – п. 5.1.4 д) настоящего Положения не применяются.

**8.1.13.4.** Извещение о проведении конкурентного предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.1.13.5.** Выбор победителей конкурентного предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

**8.1.13.6.** В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик обязан проводить процедуру «донабора» (путем проведения конкурентной закупки способом конкурентного предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявшим участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей конкурентного предварительного отбора. Извещение о проведении процедуры «донабора» должно быть размещено в источниках, указанных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не позднее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подведения итогов конкурентного предварительного отбора.

#### **8.1.14. Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора**

**8.1.14.1.** Проведение запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.9 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.14 настоящего Положения.

**8.1.14.2.** Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется только в электронной форме.

**8.1.14.3.** Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.1.14.4.** Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.5 настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

**8.1.14.5.** Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.1.13.7 настоящего Положения.

**8.1.14.6.** Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

**8.1.15. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств**

**8.1.15.1.** Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее - спецторги) осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1.1 – 8.1.12 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.15 настоящего Положения.

**8.1.15.2.** При проведении спецторгов извещение о проведении закупки должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в следующие сроки:

- а) при проведении конкурса:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
- б) при проведении аукциона:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
- в) при проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
- г) при проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0).

**8.1.15.3.** При осуществлении спецторгов в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП. Участники такой закупки обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления сведений из единого реестра субъектов МСП или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, по установленной постановлением Правительства Российской Федерации форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП.

**8.1.15.4.** При проведении спецторгов не допускается включать в извещение о закупе этапы, предусмотренные п. 5.1.4 е) - п. 5.1.4 и) настоящего Положения. При проведении конкурса могут быть включены этапы, предусмотренные п. 5.1.4 а) – 5.1.4 д) настоящего Положения. При проведении аукциона и запроса предложений может быть включен этап, предусмотренный п. 5.1.4 г) настоящего Положения.

**8.1.15.5.** Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**8.1.15.6.** Обеспечение заявок на участие в спецторгах (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки самостоятельно, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**8.1.15.7.** Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в спецторгах, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных п. 8.1.3.6 настоящего Положения.

**8.1.15.8.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**8.1.15.9.** Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**8.1.15.10.** Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, при этом обеспечение исполнения договора, заключенного по результатам спецторгов предоставляется участником до заключения договора.

**8.1.15.11.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

**8.1.15.12.** Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

**8.1.15.13.** Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**8.1.15.14.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**8.1.15.15.** Заявка участника на участие в запросе котировок должна содержать:

- а) предложение участника запроса котировок о цене договора;
- б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:
  - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
  - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

– на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

в) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

**8.1.15.16.** Договор по результатам спецторгов заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор на электронной площадке в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.1.15.17.** В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком посредством электронной площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**8.1.15.18.** Заказчик вправе осуществить закупку продукции у субъектов МСП путем установления требований к участникам закупки об обязательном привлечении в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов МСП (п. 5.4.2 в) настоящего Положения). Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**8.1.15.19.** Заказчик должен принять во внимание, что в случае невыполнения им обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный действующим законодательством, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС Положение о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Закона 44-ФЗ в порядке, определенном Законом 223-ФЗ.

## **8.1.16. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме**

**8.1.16.1.** Выбор способа проведения конкурентной закупки в закрытой форме осуществляется с учетом ограничений, установленных п. 5.5 настоящего Положения, и в соответствии с условиями, установленными п. 5.6 настоящего Положения.

**8.1.16.2.** К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется Заказчиком. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся

изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

**8.1.16.3.** Заказчиком может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, технического задания.

**8.1.16.4.** Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам), подающим заявку в составе коллективного участника закупки.

**8.1.16.5.** Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

**8.1.16.6.** информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

**8.1.16.7.** в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, определенных Заказчиком в соответствующем перечне.

**8.1.16.8.** участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**8.1.16.9.** Предоставление разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные п. 8.1.2 настоящего Положения.

**8.1.16.10.** Копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки направляются всем участникам закупки.

**8.1.16.11.** Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

**8.1.16.12.** Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

## **8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок**

### **8.2.1. Общие положения**

**8.2.1.1.** Проведение неконкурентных закупок (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения

конкурентных закупок (п. 8.1 настоящего Положения) с учетом особенностей, установленных п. 8.2 настоящего Положения.

**8.2.1.2.** Заказчик вправе провести неконкурентную закупку, участниками которой могут являться только субъекты МСП с обязательным соблюдением при этом особенностей, установленных для таких закупок действующим законодательством и настоящим Положением.

## **8.2.2. Порядок проведения предварительного отбора**

**8.2.2.1.** Проведение предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.9 и п. 8.1.13 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.2.2 настоящего Положения.

**8.2.2.2.** Предварительный отбор проводится только в электронной форме.

**8.2.2.3.** При проведении предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.4 а) – п. 5.1.4 д) настоящего Положения не применяются.

**8.2.2.4.** Извещение о проведении предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.2.2.5.** Выбор победителей предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо только по отборочным критериям.

**8.2.2.6.** По результатам предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен (п. 5.1.1.2 б)). В случае если по результатам предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается.

**8.2.2.7.** В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик обязан проводить процедуру «донабора» (путем проведения закупки способом предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявшим участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей предварительного отбора. Извещение о проведении процедуры «донабора» должно быть размещено в источниках, указанных в п. 3.3 настоящего Положения в срок не позднее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подведения итогов предварительного отбора.

## **8.2.3. Порядок проведения закупки способом запроса цен по результатам предварительного отбора**

**8.2.3.1.** Проведение запроса цен по результатам предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 п. 8.1.14 настоящего Положения, с учетом требований, установленных п. 8.2.3 настоящего Положения.

**8.2.3.2.** Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.2.2.7 настоящего Положения.

#### **8.2.4. Порядок проведения закупки способом сравнения цен**

**8.2.4.1.** Закупка способом сравнения цен проводится в неэлектронной форме, при этом, по решению Заказчика, такая закупка может быть проведена также в электронной форме. При проведении закупки способом сравнения цен извещение и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных в п. 3.3 настоящего Положения. Информация о проведении закупки способом сравнения цен в электронной форме размещается на электронных площадках с учетом регламента работы таких площадок.

**8.2.4.2.** Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Инициатор закупки самостоятельно устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в аналитической записке. Требования к продукции не должны быть завышенными.

**8.2.4.3.** Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.

**8.2.4.4.** Результаты сравнения цен отражаются в аналитической записке по форме утверждаемой организационно-распорядительными документами Заказчика, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением и организационно-распорядительным документом Заказчика.

**8.2.4.5.** Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора. При этом сопоставление предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в предложении на 15 (пятнадцать) процентов, а договор заключается по цене договора, указанной участником в его предложении. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, предложившего цену отличную от минимальной, сопровождается подробным обоснованием такого выбора в аналитической записке под ответственность Инициатора закупки.

**8.2.4.6.** По результатам закупки способом сравнения цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

#### **8.2.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**8.2.5.1.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

а) подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением и обоснованием

выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). Указывается стоимость продукции, предлагаемая поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и, если это возможно, сравнение данной стоимости не менее чем с двумя официально полученными в ответ на запрос Заказчика предложениями иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) утверждение кандидатуры поставщика (исполнителя, подрядчика), существенных условий проекта договора решением профильных подразделений;

в) заключение договора с утвержденным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**8.2.5.2.** При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.

**8.2.5.3.** При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, оказывающим аналогичные услуги), а также при подписании дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора (дополнительного соглашения). Обоснование цены должно содержать информацию и (или) или расчет с указанием использованных источников информации о ценах либо иных данных легших в основу заявленной цены.

## **8.2.6. Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции**

**8.2.6.1.** В случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников закупки. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры. Оферта Заказчика в рамках закупочной процедуры продавца не должна превышать величину, предусмотренную в соответствующей программе Заказчика и бюджет закупки, предусмотренный в Плане закупок.

**8.2.6.2.** При проведении Заказчиком закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции сведения о такой закупке включаются в План закупки Заказчика, в случае если стоимость такой закупки превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.

**8.2.6.3.** Извещение и документация о закупке путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции не формируются и не размещаются в ЕИС. По результатам закупки Заказчик размещает сведения о заключенном договоре в порядке, предусмотренном п 3.3.1.7 настоящего Положения (в случае отсутствия в ЕИС функционала для размещения сведений о договоре без размещения извещения о закупке, Заказчик также размещает в ЕИС извещение о такой закупке.)

## **9. Порядок заключения и исполнения договоров**

### **9.1. Заключение договора**

**9.1.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

**9.1.2.** Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

**9.1.2.1.** Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Проект договора для подписания готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). В случае наличия противоречий, документы используются с соблюдением следующей иерархии: результаты преддоговорных переговоров, извещение о закупке и (или) документация о закупке, заявка победителя (единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

**9.1.2.2.** Подписание договора. Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупке и/или документации о закупке (при этом срок подписания договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней);

**9.1.2.3.** Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

**9.1.3.** Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

**9.1.4.** В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

**9.1.5.** Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

**9.1.6.** В случае если участник конкурентной закупки, участник неконкурентной закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 9.1.3 настоящего Положения.

**9.1.7.** В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9.1.8.** Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

**9.1.9.** В документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

**9.1.10.** По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

**9.1.11.** Заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации возможно при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

## **9.2. Исполнение договора**

**9.2.1.** Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

**9.2.2.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**9.2.3.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

**9.2.4.** При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

**9.2.5.** В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9.2.6.** Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе закупки, осуществленной в соответствии с п. 5.4.2 а) настоящего Положения), должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**9.2.7.** При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора). В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны соответствовать настоящему Положению и в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

**9.2.8.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### **9.3. Особенности заключения и исполнения отдельных видов договоров**

**9.3.1.** При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или)

разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

**9.3.2.** Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в п. 9.3.1 б) настоящего Положения, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**9.3.3.** Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчикам, от имени которых заключен договор.

**9.3.4.** Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## **10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

**10.1.1.** Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес лиц, производивших закупку (в адрес соответствующей Закупочной комиссии), в адрес ЦЗО Заказчика.

**10.1.2.** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**10.1.3.** Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

**10.1.4.** Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

## **11. Сертификация продукции, требования к закупаемому оборудованию, технологиям и материалам**

**11.1.** Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

**11.2.** Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.

**11.3.** Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о стандартизации.

**11.4.** Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки.

**11.5.** Организационно-распорядительными документами АО «СЗЭУК» могут быть установлены требования к закупаемому оборудованию, технологиям и материалам при условии соответствия их нормам действующего законодательства, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте Заказчика.

## **12. Приложения**

**12.1.** Приложения к настоящему Положению могут быть изменены в порядке, установленном законом. Приложения 2-4 являются типовыми формами соответствующих документов.

**Приложение № 1.** Глоссарий.

**Приложение № 2.** Форма ПЗ.

**Приложение № 3.** Форма отчета.

**Приложение № 4.** Типовые требования к Участникам закупок.